

Coördinator voorraden en uitgifte

Geplaatst op: 16 Aug 2022

Status: Open

Vacaturenummer: 797

Verwerken gegevens aangevoerde producten in voorraadlijsten. Maken van uitgiftelijsten klantpakketten (P1-P2-P3) voor de dag hoofden. Instrueren/ informeren dag hoofden mbt. geplande uitgifte en krapte- ruimte van voorraden.

Hoe zien de werkzaamheden er uit?

Bijhouden administratie ingekomen voedsel. Toezicht op juiste en zorgvuldige uitgifte. Beslissen over kwaliteit producten ivm.beschadigingen-uiteerste gebruiks-of uitgifte datum . Afstemming voorraad-/uitgifte beleid met collega vrijwilligers.

Werktijden

In overleg ongeveer 15 uur per week beschikbaar, mogelijk minder uren samen met andere collega vrijwilliger.

Welke kennis en vaardigheden vragen wij van u?

Welke scholing / training / uitleg krijgt u aangeboden door deze organisatie?

Extra informatie

Administratief en communicatief handig zijn. Eventueel kennis van voedselveiligheid of genegen dat te leren. Collegiale omgang.

Het betreft een uitdagende functie met groeimogelijkheden In een gezellige omgeving.

Praktische informatie

Minimum leeftijd:	16	Tegenprestatie:	Nee
Hoeveel plekken:	1	ANBI-status:	Nee
Vrijwilligersvergoeding:	Nee	VOG-vergoeding:	Nee
Reiskostenvergoeding:	Nee	Verklaring omtrent gedrag (VOG):	Nee